TARIM İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
SULTANSUYU TARIM İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ
2027-2028 YILI (23AYLIK)
SULAMA, KANAL TEMİZLİĞİ VE TAMİRATI, TAŞ TOPLAMA İŞÇİLİĞİ
TEKNİK ŞARTNAMESİ

1.KONU VE TANIM:

1.1. Bu teknik şartname; Sultansuyu Tarım İşletmesi Müdürlüğü'nde Sulama Birliklerine ait sulama şebekelerinden / işletme derin kuyularından / akarsulardan veya diğer işletme yerüstü su kaynaklarından temin edilen sulama suyu ile yapılacak sulama, sulamada kullanılan beton kanal-kanaletlerin temizliği ile tamiratının yapılması ve parsellerden taş toplama işinin yüklenici tarafından yaptırılmasına yönelik usul ve esasları düzenler.

1.2. Bu şartnamede**;**

1.2.1. İşletme : Sultansuyu Tarım İşletmesi Müdürlüğü'nü,

1.2.2. İdare : Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü'nü,

1.2.3. İstekli : Bu ihaleye teklif veren gerçek veya tüzel kişileri,

1.2.4. Yüklenici : Bu ihaleyi kazanan gerçek veya tüzel kişiyi,

olarak adlandırılmıştır.

2. GENEL ŞARTLAR:

2.1. İşlerin yürütülmesi esnasında yüklenici veya vekili bizzat iş yerinde, işçilerin başında bulunur. İşveren (yüklenici) veya vekili işletme personeli ile işçiler arasındaki koordinasyonu sağlar ve şube teknik elemanlarının uyarı ve taleplerini yerine getirir. Ayrıca, yüklenici her iş veya sulama grubu için yeterli miktarda sorumlu bulundurur.

2.2. Yüklenici, çalıştıracağı işçilerin isimlerini ve kimlik bilgilerini yürürlükte bulunan mevzuata uygun olarak ilgili kurumlara (SGK, Maliye, Kolluk Kuvvetleri vs.) zamanında bildirmek zorundadır. Çeşitli suçlardan aranan ya da çalıştırılması sakıncalı kişilerin ihale konusu işlerde çalıştırılması halinde doğacak tüm sorumluluk yükleniciye aittir.

2.3. Yüklenici, kendisine bağlı işçilerin her türlü tedbirsizlik, dikkatsizlik, kasıt, kusur ve ihmallerinden kaynaklanan, işletmeye ve 3. şahıslara karşı verdiği maddi ve manevi zararlarda sorumludur. Bu durumdan dolayı işletmenin uğradığı zarar ve 3. şahıslar tarafından idareden talep edilebilecek her türlü maddi ve manevi tazminatlar yükleniciye rücu edilir.

2.4. Yüklenicinin çalıştıracağı işçiler, tüm masrafların yüklenici tarafından karşılanarak işletme ve yüklenici tarafından alınacak ortak kararla eğitime tabi tutulur. Eğitim sonucu başarılı olamayanlar ve uygun nitelikleri taşımayanların yerine yüklenici istenen vasıflarda eleman bulmak zorundadır.

2.5. Yüklenici adına işletmede çalışan işçiler işletmenin iş düzenine, genel ahlak kurallarına ve disiplinine uymak zorundadır. İş disiplini, düzen ve kurallarına uymayan işçilerin yerine, yüklenici işi aksatmayacak şekilde en kısa sürede yeni işçi getirmek zorundadır.

2.6. Yüklenici tarafından çalıştırılan işçiler, yasal çalışma yaş sınırları içerisinde olacak ve çalışamayacak kadar yaşlı olmayacaktır. Yüklenici, tehlikeli ve çok tehlikeli işler yönetmeliği kapsamında çalışacak işçiler için gerekli raporları almak zorundadır.

2.7. Yüklenici, şartnamede zikredilmeyen fakat işin gereği yapılması gerekli olan ve işletme tarafından yazılı veya sözlü olarak bildirilen işleri yapmak zorundadır.

2.8. İdarenin talebi halinde yüklenici; yıllık izin ve 4857 sayılı İş Kanunu'nun 55'inci maddesinde yer alan yıllık ücretli iznin dışında yıllık izin gibi çalışılmış sayılacak hallerin haricinde izine ayrılan, raporlu olan veya işi bırakan işçilerin yerine işi aksatmadan 2(iki) gün içinde, aynı özelliklere sahip işçi getirerek çalıştırmak zorundadır.

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden d9be3140-cf45-4f53-b12f-1bc514790eaa kodu ile erişebilir
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

2.9. Çalışma saatlerini; 4857 sayılı İş Kanununa uygun olarak işletme ve yüklenici birlikte düzenler. İşletme, hafta tatili, Ulusal Bayram ve genel tatil günlerinde çalışma talep ettiği takdirde, yüklenici bu talebi karşılamak zorundadır.

2.10. Yüklenici işçilerinin yaptığı işlerde; ihmal tespit edilmesi halinde yüklenici uyarılır, kasıt tespit edilmesi halinde ise bu işçilerin yerine işi aksatmayacak şekilde aynı niteliklere sahip yeni işçi getirilir. Her iki durumda da oluşan zarar yükleniciden tahsil edilir.

2.11. Yükleniciye bağlı işçilerin işletmeye ait herhangi bir tesis, makine, alet veya ekipmana zarar vermesi halinde, söz konusu makine, alet-ekipman veya tesisin bedeli ya da duruma göre oluşan hasar bedeli yükleniciden tahsil edilir.

2.12. Yüklenici adına çalışan işçilerin puantaj kayıtları yüklenici ve işletme personeli tarafından ortak tutulur. SGK ve diğer tüm mevzuatla ilgili mükellefiyetlerden yüklenici sorumludur.

2.13. Yüklenici çalıştıracağı işçileri; yaptıkları işlerin niteliğine göre, gerekli emniyet ve güvenlik tedbirlerini almak suretiyle, koruyucu malzemelerle çalıştırmak zorundadır. Yüklenici, işin durumuna göre her türlü iş elbisesi ve koruma malzemelerini çalıştıracağı işçilere işe başladığı tarihten itibaren en geç 30 gün içinde teslim eder ve teslim esnasında tutacağı teslim tutanağını da işletmeye vermek zorundadır. Belirtilen süre içerisinde işçilere malzemelerin teslim edilmemesi durumunda firmayı uyarmadan bu malzemeler idare tarafından alınarak malzemelerin bedelleri yüklenicinin istihkakından kesilir, istihkakı bulunmaması durumunda yüklenicinin risk teminatı nakde çevrilerek tahsil edilir. İş elbiselerinde TİGEM logosu ve işletmenin adının yazılı olması gerekmektedir. İşin durumuna göre **her bir** işçi için gereken giyim koruma malzemesi aşağıdaki tabloda gösterilmiş ve YG Elektrik Malzemeleri ayrıca belirtilmiştir.

İŞİN ADI	İş Elbisesi/Tulum (Reflektörlü kışlık ve yazlık 2 Takım)*	Uzun Çizme* (Çift)	**İŞ EMNİYETİ MALZEMELERİ****				
			Yağmurluk (Adet)	S1 veya S2 ucu demir yalıtkan ayakkabı (Adet)	Yanmaz İş Elbisesi (Takım)	İş Eldiveni (çift)	Baret (İşe Uygun)
Kontrol-Bakım ve Onarım İşçiliği	2	2	2	2		100	2
Zirai Sulama İşçiliği	2	2	2	2		100	

***** Çalıştırılan bütün işçiler için alınması zorunludur. Yazlık takım olarak yazlık tişört ve yazlık pantolon, kışlık takım olarak da kışlık mont ve kışlık pantolon olması zorunludur.

** İşin gereği **her bir** işçi için alınması gereken asgari miktarlar işletmelerce belirlenecektir.

*** İşin süresi 23(yirmi üç) ay olduğu için; giyim-koruma malzemeleri 2 takım yazlık, 2 takım kışlık olacak şekilde teslim edilecektir. Giyim koruma malzemeleri ilk yıl her personel

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden d9be3140-cf45-4f53-b12f-1bc514790eaa kodu ile erişebilir
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıstır.

için; 1 takım yazlık, 1 takım kışlık, 1 adet yağmurluk, 50 çift eldiven, 1 çift çelik burunlu ayakkabı (yazlık+kışlık), 1 çift lastik çizme(yazlık+kışlık), 1 adet baret işe başlanılan ay içerisinde teslim edilecektir. İkinci yıl için olan giyim koruma malzemeleri ise, işe başlanıldıktan 1 yıl sonra teslim edilecektir.

2.14. Yüklenici tarafından çalıştırılan işçiler işletmenin bilgisi dışında değiştirilemez. Bundan dolayı işletmenin uğradığı zarar ziyan yükleniciden tahsil edilir.

2.15. Yüklenici, çalıştırdığı işçiler için 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre gerekli tedbirleri almak zorundadır. 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu çerçevesinde iş kazalarında yüklenici sorumludur.

2.16. İşçi sağlığı bakımından yapılacak işin özelliğine göre kullanılması zorunlu olan her türlü alet, araç, gereç ve koruma malzemesi (koruyucu gözlük, maske, eldiven, çapa, giyim koruma malzemesi vs.) yüklenici tarafından karşılanır. Bu malzemelerin kullanılmamasından dolayı, meydana gelebilecek olumsuz sonuçlardan yüklenici sorumludur.

2.17. İşlerin takip ve kontrolü işletmece görevlendirilen ilgili personel tarafından yapılır. Kontrol sonucu işi tekniğine uygun olarak yapmadığı tespit edilen işçilerin yerine yüklenici işi aksatmayacak şekilde aynı vasıflarda işçi getirilir.

2.18. Günlük yapılan işlerin kayıtları İşletme yetkilileri ve yüklenici tarafından birlikte tutulur. İhtilaf çıkması halinde İşletme yetkilisinin kayıtlarına itibar edilir.

2.19. Yüklenici, traktör, iş makinesi ve her türlü motorlu araçları kullanacak işçilerin kanun ve yönetmeliklerin öngördüğü ehliyet ve ustalık belgelerinin asıllarını İşletmeye ibraz etmek mecburiyetindedir. Ayrıca çalıştırılacak olan şebeke elektrik işçileri, en az Elektrik Teknisyeni, Elektrik Teknikeri diplomasına sahip olacak olup Elektrik Kuvvetli Akımlar Tesislerinde Yüksek Gerilim Altında Çalışma İzin Belgesine sahip olmalıdırlar ve bu belge ile birlikte en az 1 yıl iş deneyimlerini belgelemelidirler. İşletme bu belgelerin fotokopilerini dosyalarında muhafaza altına alır.

2.20. Yüklenici, yürütülen her iş grubu veya yeni oluşturulacak iş grupları için İşletme yetkililerince istenen miktarda işçi çalıştırmak zorundadır.

2.21. İşlerin miktarları tahmini olup, tabiat şartlarına ve diğer etkenlere bağlı olarak yıl içerisinde elde edilecek ürünün durumuna göre, işletme tahmin edilen miktarın altında iş yaptırılabilir veya hiç yaptırmayabilir. Yüklenici bunu kabul eder ve yaptırılmayan iş için ücret talep edemez.

2.22. Yüklenici, sigortasız işçi çalıştıramaz. Sigortasız işçi çalıştırmaktan dolayı, ilgili kurumlarla doğacak her türlü ihtilaftan yüklenici sorumludur.

2.23. Yükleniciye ait işçilerin normal ve vardiyalı çalışmalarda işçi sayılarına bakılmaksızın işyerine geliş ve gidişleri ile işyeri içerisinde taşınmaları (işçilerin parsel başlarına taşınmaları, hat döşemelerinde ya da parsellerden boru toplamalarında işçi taşınmaları) yükleniciye aittir. İşçilerin işletme imkânlarıyla işletme merkezlerine taşınmaları talep edilemez. Ayrıca işçilerin bu taşınma esnasında sulama borusu taşıyan römorklara ya da traktörlere binmeleri kesinlikle yasaktır. Bu taşımalar yüklenici tarafından kendi güvenli araçlarıyla yapılacaktır. Yüklenicinin personel taşıma için kullanacağı araçların ruhsat ve araç muayene belgeleri ile şoförlerin ehliyet ve SRC belgeleri idareye teslim edilir. Araç veya şoför değişiminde bu belgeler tekrar ibraz edilir. Yüklenici firma işçilerinin iş yerine taşınmaları Karayolları Taşıma Yönetmeliği ile Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmetleri Yönetmeliği esaslarına uygun şekilde yüklenici tarafından yapılacaktır. Servis aracına araç koltuk sayısından fazla yolcu alınmayacak ve ayakta yolcu taşıması yapılmayacaktır.

2.24. Yükleniciye ait işçilere, işletme tarafından günlük bir (1) öğün ücretsiz yemek verilir. Fazla mesaili veya vardiyalı çalışılması halinde, günlük sürekli çalışma dönemi içerisindeki her bir

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden d9be3140-cf45-4f53-b12f-1bc514790eaa kodu ile erişebilir
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

vardiyaya da veya çalışılan 2 saatlik fazla mesai sonunda bir (1) öğün olmak üzere İşletmece ücretsiz kumanya verilir. Yemekhane dışında çalışma gruplarına yemeğin taşınması **yükleniciye** aittir. İşletme işçilerine yemek verilmediği dönemlerde yüklenici işçilerine de yemek verilmez.

2.25. Çalışan işçiler ehliyetli olsa dahi işletmenin izni olmadan herhangi bir motorlu aracı kullanamaz, işçiler herhangi bir yere gitmek için traktör, römork, kamyon vs. gibi araçların üstüne binemez. Bundan dolayı muhtemel kazalardan yüklenici sorumludur.

2.26. Yükleniciye ait işçilerin; Kanun, Yönetmelik ve Mevzuatlara uymaması nedeni ile iş kazası meslek hastalığı, vs. durumlarda sorumluluk yükleniciye aittir. Belirtilen hususlardan dolayı işletmenin uğrayacağı zarar yükleniciden tahsil edilir.

2.27. Yapılacak işin durumuna göre günlük vardiya sayısı ve çalışma saatlerini işletme ve yüklenici birlikte belirler. Yüklenici bu vardiyalarda çalışacak işçileri sağlamak zorundadır.

2.28. Yükleniciye ait işçiler üçüncü şahıslardan herhangi bir ad altında (bahşiş vs.) kesinlikle ücret talep edemez.

2.29. Görevli olmayan kişiler işletme tesislerinde ve çalışma gruplarında bulundurulmaz.

2.30. Yüklenicinin talebi halinde, yüklenici işçilerine işletme imkânları dâhilinde yatacak yer verilebilir. Yatacak yer verilmesi durumunda ranza, yatak, battaniye vs. yüklenici tarafından temin edilir. Tahsis edilen yerin bina olması halinde İşletme Müdürlüğünce belirlenecek kira bedeli ile kullanılacak olan elektrik, su, yakıt, vb. giderler yükleniciden tahsil edilir.

2.31. Yüklenici, çalıştırdığı işçileri işe başlamadan önce, yaptığı işle ilgili her türlü sağlık belgesini (muayene ve testler) alır, işletme personel şefliğine ibraz eder. Bu muayeneler periyodik olarak tekrarlanır.

2.32. İşin gereği işletme tarafından verilen her türlü malzeme ve demirbaşlar tutanakla teslim edilir ve tutanakla teslim alınır. Tutanağa, demirbaş ve malzemelerin cinsi, miktarı ve özellikleri ile varsa bedelleri yazılır. Zayi olan malzeme ve demirbaşın bedeli yükleniciden tahsil edilir.

2.33. Sulama Birliklerine ait sulama şebekelerinde kanal veya kanaletlerde su bulunmaması, iklim şartları, elektrik kesintisi ve arızası, pompa ve sulama sistemlerinde meydana gelen arızaların giderilmesine kadar sulamanın durması halinde yüklenici herhangi bir hak talep edemez. Yüklenici sulama pompaları ve elektrik arızaları ile elektrik kesilmelerini, işletmenin ilgili elemanlarına en kısa zamanda haber verir.

2.34. Çalışan işçilerin olumsuz hava koşullarında sığınacakları ve yemek yiyebilecekleri karavanı yüklenici temin eder.

2.35. Sulama Birliklerine bağlı sulama şebekelerinden sulama suyu alan işletmelerde; Birliklerin uyguladığı sulama programına göre işletmeye verilen günlük sulama suyu miktarı ve süresinin tamamı kullanılarak, verilen sudan azami ölçüde yararlanılır. Sulama işçi vardiyaları buna göre ayarlanır. Yağmurlama, center pivot, lineer ve damla sulama sistemleriyle sulama yapılıyorsa ve günlük sulama zamanlarında arızalar nedeniyle değişiklik olmadıysa, lateral boru hatlarının değiştirilmesi su alınmayan zamanlarda yapılır.

2.36. Sulamada aksama ve gecikme olmaması için motopompların çalıştırılması ve durdurulması yüklenici elemanlarınca yapılır. Ancak, motopompun çalıştırılamadığı durumlarda arızanın giderilmesi için müdahalede bulunulmayacaktır. Arıza durumu en kısa zamanda sorumlulara bildirilecektir.

2.37. Yüklenici elemanları (şebeke elektrik personeli hariç), pano dışında bulunan start ve stop butonları dışında elektrikle ilgili her türlü aksamalardan uzak duracaktır.

2.38. Sulu ziraat alanlarındaki enerji nakil hatlarında tellerin koparak yere düşmesi veya izolatör bağlarının açılması sonucu tellerin sarkması halinde müdahale edilmeden sorumlulara haber verilecektir.

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden d9be3140-cf45-4f53-b12f-1bc514790eaa kodu ile erişebilir
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

2.39. Her bitki ve parsel için sulamanın başlayacağı tarihler ve sulama sayısı işletmece belirlenir. Yüklenici, kendisine gösterilen parsellerin haricinde işletmeden habersiz hiçbir parselde sulama yapmayacaktır.

2.40. Sulama, kanal tamiratı, kanal temizliği, taş toplama vb. işlerin yürütülmesi sırasında yağış olması durumunda yağışın miktarına göre işletme, işleri kısmen veya tamamen durdurabilir ve tekrar ne zaman başlayacağını bildirir.

2.41. Parselin tamamının sulanması bir sulama sayılır ve ödeme bunun üzerinden yapılır. Kaçıncı sulama olduğuna bakılmaksızın her sulama için aynı fiyat uygulanır. Sulaması bitmeyen parseller hakedişe dâhil edilmez. Sulaması tamamlanan parsellerin ödemesi yapılır. Herhangi bir sebeple parselin tamamının sulanmaması durumunda, sulanan kısım için ödeme yapılır ve bu durum tutanakla belirlenir.

2.42. Kanal ve kanaletlerde sulama başlamadan temizlik yaptırılmış olmasına rağmen, sulama mevsimi boyunca oluşarak su akışını azaltan siltasyon, yosun ve otların temizliği sulamayı üstlenen yükleniciye aittir. Bu temizlik için ayrı bir ücret ödenmez.

2.43. İhtiyaç halinde ihale konusu işler ile ilgili olarak işletme, yükleniciden işçilerin TİGEM'e ait diğer işletmelere veya işin gerektirdiği dış görevlere görevlendirilmesini isteyebilir. Yüklenici bunu karşılamak zorundadır. Bu durumda işçinin yol, yemek ve konaklama ihtiyacı işletme tarafında sağlanır.

2.44. Yüklenici adına çalışan işçilerin hak kazandıkları yıllık ücretli izin sürelerinin kullandırılması; 4857 sayılı kanunun 56. maddesine göre, Yüklenici değiştiği halde işletmede çalışmaya devam eden işçilerin yıllık ücretli izin sürelerinin kullanılıp kullanılmadığını kontrol etmek ve ilgili yıl içinde kullanılmasını sağlamakla, Yüklenici ise altıncı fıkrasına göre tutmak zorunda olduğu izin kayıt belgesinin bir örneğini İşletmeye vermekle yükümlüdür.

3. TEKNİK ŞARTLAR:

Sulama Birliği Sultansuyu ve Suçatı Sulaması'na ait beton sulama kanalı ve kanaletlerinden/ Sultansuyu ve İncesu Deresi'nden (Çayı'ndan veya Deresi'nden) / İşletmenin merkez ve Yeniköy Bölgesindeki kaynaktan/ İşletmenin Yeniköy ve Merkez Bölgesindeki 33 adet derin kuyudan temin edilen sulama suyu ile cazibe, yağmurlama, center pivot, ve damla sulama sistemlerinin bulunduğu sulu ziraat alanlarında yetiştirilen tarla-bahçe bitkileri ve tav sulaması, sulamada kullanılan beton kanal-kanaletlerin temizliği ile tamiratının yapılması ve parsellerden taş toplama işlerini kapsar. Yapılacak işler EK.1' de verilmiştir.

3.1. Yağmurlama Sulama Sistemi

3.1.1. Sulama sezonu süresince; ana boru, lateral boru ve ilgili malzemelerin araziye taşınması, arazide uygun şekilde yayılması, parseller arasında ve parsel içinde taşınarak yerleştirilmesi, ana boru ile laterallerin montajı ve sökümü, sulama sezonu sonunda ise tüm malzemelerin toplanarak işletmenin göstereceği alana taşınması, istiflenmesi ile araçlara yüklenip boşaltılması işlerini kapsar.

3.1.2. Yüklenici, lateral boruları her parsel için işletmenin belirleyeceği plana göre dizecek ve değiştirecektir. İşletme gerektiğinde, çimlendirme sulamalarında ve rüzgârlı hava koşullarında lateral aralıklarında değişiklik isteyebilir.

3.1.3. Lateraller düz bir hat oluşturacak şekilde dizilecek ve değiştirilirken paralellik bozulmayacaktır. Sıraya ekilen bitkilerde lateraller sıra arasına dizilecektir.

3.1.4. Geometrik olarak düzgün olmayan parsel kenarlarında lateral boylarının uzaması veya kısalması durumundan yeterli kısaltma veya boru eklemesi yapılır.

3.1.5. Yüklenici, sulama için kendisine verilen tüm boru ve malzemelerin korunmasından sorumludur. Sulama ve nakliye sırasında boru ve malzemelerin hasar görmemesi için azami dikkati gösterecektir. Yükleme, boşaltma ve laterallerin değiştirilmesi sırasında, boru ve malzemeler atılıp fırlatılmayacak, değiştirme sırasında aynı anda ikiden fazla boru taşınmayacaktır. Laterallerin dizilmesinde ve özellikle sökülmesinde tekniğine uygun hareket edilecektir. Hiçbir zaman sert

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden d9be3140-cf45-4f53-b12f-1bc514790eaa kodu ile erişebilir
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

darbelerle veya vurarak sökülmeyecektir. Boru ve diğer malzemelere verdiği zararlar yüklenicinin hakedişinden kesilir.

3.1.6. Boru bağlantıları tam yapılacak, gevşemiş yağmurlama başlıkları ve yükselticiler sıkılacak, contasız boru takılmayacaktır. Laterallerin sonuna boş boru ve kör tapa takılması unutulmayacaktır. Laterallerin değiştirilmesi sırasında iki yağmurlama başlığı arasındaki boru sayısı değişmeyecek, boru ilavesi veya çıkarılması yapılmayacaktır. Lateral boru hattı üzerinde bir boru arızalanarak çıkarıldığında yerine mutlaka bir boru takılacaktır. 3 metre boyundaki lateral borular, lateral üzerindeki ilk başlıktan önce kullanılacak, hiçbir zaman ilk ve son yağmurlama başlıkları arasında kullanılmayacaktır.

3.1.7. Sulama sırasında yağmurlama başlığı yükseltici attığı, bağlantılarda açılma olduğu zaman ürünün fazla sudan zarar görmemesi için en kısa zamanda pompa durdurularak aksaklık giderilecek ve sistem yeniden çalıştırılacaktır.

3.1.8. Sulama sırasında tıkalı yağmurlama başlığı memeleri açılır, dönmeyen yağmurlama başlıkları değiştirilir.

3.1.9. Yağmurlama sulama sırasında, tekniğine uygun sulama yapılmasını engelleyecek hızda rüzgâr olduğu takdirde sulama durdurulur. Rüzgâr hızına bağlı olarak sulamanın tekrar başlatılma zamanını yine işletme belirler.

3.1.10. Arıza veya çeşitli nedenlerle sulamanın aksaması halinde, laterallerin değiştirilme zamanını işletme yeniden belirler.

3.1.11. Yüklenici, belirlenen günlük lateral durak sayısına ve sulama süresine uymak zorundadır. Bir gün içerisinde değiştirilmesi gereken laterallerin tamamı o gün değiştirilir. Laterallerin değiştirilmesi sürekli aynı sırayla yapılır.

3.1.12. Yüklenici, sulama sırasında çalışmaları nedeniyle ürüne zarar vermeyecektir. Yüksek boylu bitkilerde gerektiğinde yükselticilere ilave yapılacaktır. Sulanmış kısımlara traktör vs. araçla girilmez.

3.1.13. Yedek boru ve malzemeler ile Sulama sırasında arızalanan boru ve malzemeler, sıraya ekilen bitkilerde traktörle ilaç atılmasına, gübre atılması ve çapa yapılmasına engel olmayacak sıralara konulacaktır. Arazide ağaç, çalı ve ot araları ile kanal içleri gibi sonradan bulunması mümkün olmayan yerlere de bırakılmaz.

3.1.14. Fazla suyun ürüne zarar vermemesi için, ana boru ve lateral boru hatlarında meydana gelebilecek arıza ve aksaklıklar tespit edilerek en kısa zamanda giderilir. Yüklenici, bu kontrollerin aksatılmadan yapılması için gece ve gündüz yeterli miktarda işçi bulundurmak zorundadır.

3.1.15. Parsellerde işletmenin belirleyeceği sulama planına ve lateral sayısına göre ihtiyaçtan fazla boru ve malzeme bulundurulamaz.

3.1.16. Lateral boru hatları değiştirilirken borular (metal ya da plastik malzemeden yapılmış) dik pozisyonda (havaya dikilerek) taşınmayacak, yere paralel vaziyette taşınacaktır. Ayrıca sulama sistemi arızalarında (lateral, sulama başlığı vs.) pompa durdurularak arızaya müdahale edilecektir. Arıza durumunda suyun yükselerek Enerji Nakil Hatlarına teması oluşabileceğinden, arızanın özellikle enerji nakil hatları altında pompanın durdurularak yapılması sağlanmalıdır.

3.1.17. Sulama sırasında enerji nakil hatlarının altına gelen kısımlarda çalışan yağmurlama başlıklarının atması halinde yükselen suyun elektrik hatlarına temas ettiği veya yaklaştığı görülürse öncelikle pompanın çalışması durdurulacak ve arıza daha sonra giderilecektir.

3.1.18. Motopompun çalışmadığı zamanda lateral değiştirme işinin bitirilmesi için yeterli sayıda işçi çalıştırılır.

3.1.19. Tamburlu sulama sisteminde de sulama başlangıcında motopomp ve tamburlu sulama düzeneklerinin araziye taşınması, araziye çekilmesi, parseller arasında taşınması, sulama sonunda toplanarak İşletmenin göstereceği yere taşınması işçiliği yükleniciye aittir.

3.1.20. Tamburlu sulama sistemlerinde çalıştırılan işçiler tecrübeli ve sürücü ehliyeti olacaktır.

3.1.21. Tamburlu sistemler her parselde İşletmenin belirleyeceği plana göre dizilir ve yerleri değiştirilir.

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden d9be3140-cf45-4f53-b12f-1bc514790eaa kodu ile erişebilir
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

3.1.22. İşin yürütülmesi sırasında hizmetin gerektirmesi ve İdarenin ihtiyaç duyması halinde, mevcut işçiler; işin niteliği, iş güvenliği kuralları ve yürürlükteki mevzuat çerçevesinde, sözleşme konusu hizmetin kapsamı ve iş organizasyonu ile uyumlu olmak kaydıyla, taş toplama, kanal temizliği, bakım ve benzeri yardımcı işlerde görevlendirilebilecektir.

3.2. Center Pivot Sistemi İşçiliği (Zirai Sulama İşçiliği)

3.2.1. Center pivot sulama sisteminde oluşturulacak tamir ve arıza ekibinde görev alacak mekanikçi, mekanikçi yardımcısı ve elektrikçi ile kontrol-gübreleme ekibinde görev alacak işçiler vasıtasıyla arazinin sulanması işini kapsar.

3.2.2. Center pivot sulama sisteminde tamir ve arıza ekibinde çalıştırılacak mekanikçi, mekanikçi yardımcısı ve elektrikçi olarak çalıştırılacak işçilerin, Çıraklık Eğitim Merkezinden bu branşta Ustalık veya Kalfalık belgesine sahip olması, Endüstri Meslek /Teknik Liselerin ilgili bölümlerinden mezun olması veya konusuyla ilgili deneyimli olması gibi şartlardan herhangi birine sahip olması gerekir.

3.2.3. Sulama başlangıcında center pivot sulama sistemine ait tüm tesisler (dalgıç ya da santrifüj elektromotopomp ve aksamı, kontrol ve filtrasyon tesisi, gübreleme ve ilaçlama tesisi, iletim hattı, center pivot sulama tesisi) kontrol edilir ve onarılabilecek arızalar giderilir. Onarılamayacak durumda olan arızalar ise sorumlulara bildirilir.

3.2.4. Sulama sistemleri ilk kez çalıştırılırken; yağmurlama başlıklarının tıkanmadan sistemlerin sağlıklı bir şekilde çalışabilmesi için, motopomp çalıştırılıp su verilmeden önce tesis sonundaki kum tuzağına ait vananın açık olması sağlanacak, su içerisinde bulunabilecek kum, silt, yosun, vb. maddelerin atılıp suyun iyice temizlendiğinden emin olunduktan sonra vana kapatılacaktır.

3.2.5. Sulama sistemleri sürekli kontrol edilerek, sistemin susuz çalışmasına ve tesislerin hizadan çıkmasına engel olunarak, arızalara en kısa sürede müdahale edilir.

3.2.6. Kontrol ve filtrasyon tesisi, iletim hattı ve center pivot sulama tesisi sürekli kontrol edilerek; su sızdıran ve arızalı aksamlar değiştirilir, gevşemiş hortum, basınç regülatörü ve yağmurlama başlıkları sıkılarak, sızıntıların önüne geçilir. Sulama sırasında yağmurlama başlığının atması veya bağlantılarda açılma olması halinde, en kısa zamanda motopomp durdurularak aksaklık giderilir ve sistem yeniden çalıştırılır.

3.2.7. Center pivot sulama tesisisin nozzle diziliminin projesinde öngörülen dizilime uygun olup olmadığı kontrol edilir, uygun olmayanlar değiştirilir.

3.2.8. Arıza veya çeşitli nedenlerle duran sistemlerin, çalışmaya başladıktan sonra kaldığı yerden sulamaya devam etmesi sağlanır.

3.2.9. Yüklenici, işletmenin belirleyeceği günlük veya haftalık sulama programına uymak zorundadır.

3.2.10. Fazla suyun ürüne zarar vermemesi için, span borusu, sprink hortumu ve sprinkler, vb. kısımlarda meydana gelebilecek arıza ve aksaklıklar tespit edilerek en kısa zamanda giderilir.

3.2.11. Sulama sırasında enerji nakil hatlarının yakınına denk gelen kısımlarda çalışan yağmurlama başlıklarının, bağlantılarının kopması halinde yükselen suyun enerji hatlarına temas ettiği veya yaklaştığı görülürse, öncelikle pompanın çalışması durdurulacak ve arıza daha sonra giderilecektir.

3.2.12. İşin yürütülmesi sırasında hizmetin gerektirmesi ve İdarenin ihtiyaç duyması halinde, mevcut işçiler; işin niteliği, iş güvenliği kuralları ve yürürlükteki mevzuat çerçevesinde, sözleşme konusu hizmetin kapsamı ve iş organizasyonu ile uyumlu olmak kaydıyla, taş toplama, kanal temizliği, , bakım ve benzeri yardımcı işlerde görevlendirilebilecektir.

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden d9be3140-cf45-4f53-b12f-1bc514790eaa kodu ile erişebilir
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

3.3. Sulama, Sulama Sistemleri Bakım-Onarım, Takip ve Kontrol İşçiliği:

3.3.1 Sulama takip işçisinin traktör sürücü ehliyeti olacak, traktöre takılabilecek kanal pulluğu, pulluk, sıyırgı, tesviye küreği, römork v.b. zirai alet ve ekipmanlarını rahatlıkla kullanabilmelidir.

3.3.2. İşletmenin belirleyeceği vardiyada çalışacak ve bu konuda itiraz edemeyecektir.

3.3.3. Elektrik kesintileri ve arızaları takip ederek ilgililere haber verecektir.

3.3.4. Sulama alanlarının kontrolünü yaparak ve parselleri dolaşarak sistemin düzgün çalışmasını sağlayacak ve arızaların giderilmesi için parselde çalışan müteahhit işçileriyle beraber hareket edecek olup kendisi de arıza yapacaktır.

3.3.5. İş yeri disiplin kurallarına riayet edecek olup uyulmadığı takdirde yükleniciden 3 gün içerisinde değiştirilmesi istenecek ve bir daha çalıştırılmayacaktır.

3.3.6. İşe gelmediği ya da geç geldiği durumlarda gün sayısı kadar yükleniciye sözleşmenin ilgili maddesi gereğince ceza kesilir.

3.3.7. İşletme sulama çavuşuna bağlı olarak çalışacaktır.

3.3.8. Sulama ve Sulama Sistemleri ile ilgili verilen tüm bakım-onarımları yapacaktır.

3.3.9. Yaptığı işleri sulama çavuşu ve ilgili birim şeflerine haber verecektir.

3.3.10. İşin yürütülmesi sırasında hizmetin gerektirmesi ve İdarenin ihtiyaç duyması halinde, mevcut işçiler; işin niteliği, iş güvenliği kuralları ve yürürlükteki mevzuat çerçevesinde, sözleşme konusu hizmetin kapsamı ve iş organizasyonu ile uyumlu olmak kaydıyla, taş toplama, kanal temizliği, , bakım ve benzeri yardımcı işlerde görevlendirilebilecektir.

3.3.11. İşletmenin gerek duyduğu durumlarda sulama işçiliği yaptırılan kişiler hakedilişleri o şube tarafından yapılarak diğer şubelere görevlendirilebilirler.

3.3.12. Kullanılan alet ve ekipmanların bakım ve temizliğini yapacaktır.

3.3.13. Çalışma alanlarının temizliğini yapacaktır.

SULTANSUYU TARIM İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bakır TAŞÇILAR	Ali YAĞLICI	Melek KALKAN URTEKİN
İşletme Müdür V.	İşletme Müdür Yardımcısı	Sulama Şube Şefi

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden d9be3140-cf45-4f53-b12f-1bc514790eaa kodu ile erişebilir
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Ek-1 : Yapılacak İşler Cetveli (1 Sayfa)
Ek-2 : İş Başarı Cetveli (1 Sayfa)

EK.1:

YAPILACAK İŞLER CETVELİ

A.1 – Sulama (da):

SULANACAK BİTKİ	SULAMA SİSTEMİ	SULANACAK ALAN (da)	SULAMA SAYISI (da)	TOPLAM (da)
Tesis Yonca	Yağmurlama	762	28	21336
Çayır-Mera	Yağmurlama	2.905	28	81340
Yulaf (2026-2027)	Yağmurlama	677	3	2031
Arpa (2026-2027)	Yağmurlama	461	3	1383
Hasıl Fiğ (2026-2027)	Yağmurlama	741	3	2223
Tohum Fiğ (2026-2027)	Yağmurlama	517	3	1551
Yulaf (2027-2028)	Yağmurlama	837	4	3348
Arpa (2027-2028)	Yağmurlama	581	4	2324
Hasıl Fiğ (2027-2028)	Yağmurlama	1590	4	6360
Tohum Fiğ (2027-2028)	Yağmurlama	461	4	1844
Yulaf (2028-2029)	Yağmurlama	750	2	1500
Arpa (2028-2029)	Yağmurlama	500	2	1000
Hasıl Fiğ (2028-2029)	Yağmurlama	1000	2	2000
Tohum Fiğ (2028-2029)	Yağmurlama	500	2	1000
Silaj Mısır (2027)	Yağmurlama	160	10	1600
Silaj Mısır (2028)	Yağmurlama	200	10	2000
TOPLAM				132840

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden d9be3140-cf45-4f53-b12f-1bc514790eaa kodu ile erişebilir
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

A.2 – Sulama tesisleri (yevmiye)

Sıra No	SULAMA SİSTEMİ	BİRİMİ (Yevmiye)
2	Kontrol-Bakım ve Onarım İşçiliği (Asgari ücretin %15 fazlası)	1400
4	Zirai Sulama İşçiliği (Asgari ücretin %10 fazlası)	2100

EK.2:

SULTANSUYU TARIM İŞLETMESİ MÜDÜRLÜÜĞÜ
TARIM VE HAYVANCILIK İŞÇİLİKLERİ HİZMET ALIMI
İŞ BAŞARILARI CETVELİ

Sıra No	YAPILACAK İŞİN CİNSİ	BİRİMİ	Bir İşçinin Bu İş Kaleminde Yapacağı 1(Bir) Günlük İş Başarısı (Miktarı)
1	Yağmurlama Sulama İşi	Dekar	18

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden d9be3140-cf45-4f53-b12f-1bc514790eaa kodu ile erişebilir
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıstır.